

Số: 204^a/PGDDT- CM

V/v tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo
nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ
trong các cơ sở giáo dục mầm non

Trần Yên, ngày 30 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn 1025/SGD&ĐT-GDMN ngày 26/9/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non,

Căn cứ vào kết quả kiểm tra thực hiện nhiệm vụ tại các đơn vị trường học năm học 2018-2019 và Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2019- 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo Trần Yên yêu cầu các cơ sở GDMN trên địa bàn huyện tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai tới 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cấp học mầm non, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ GD&ĐT để nâng cao nhận thức và hiệu quả quản lý của các cơ sở giáo dục, đáp ứng yêu cầu đổi mới:

Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ, quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục.

Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Xây dựng bộ quy tắc ứng xử và niêm yết công khai tại bảng thông tin của nhà trường. Quán triệt 100% CBQL, GV, NV thực hiện đúng bộ quy tắc ứng xử.

Kế hoạch số 417/KH-BGDĐT ngày 17/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác giáo dục an toàn giao thông trong trường học giai đoạn 2019-2021. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Luật giao thông nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm và hành vi ứng xử có văn hóa khi tham gia giao thông cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ.

Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

2. Chỉ đạo, triển khai đầy đủ các nội dung trong hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2019-2020; thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác chuyên môn; quy định về hồ sơ, sổ sách không phát sinh thêm

hồ sơ tạo áp lực cho giáo viên (Công văn 162/PGDDĐT-GDMN ngày 06/9/2017). Trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Kế hoạch giảng dạy của giáo viên các lớp không được sao chép giống nhau. Tổ trưởng chuyên môn không xây dựng mạng hoạt động chung cho cả tổ mà do giáo viên các lớp tự xây dựng dựa trên nhận thức, nhu cầu và hứng thú của trẻ ở lớp. Tổ trưởng chuyên môn tư vấn và duyệt kế hoạch của giáo viên sau đó trình BGH phê duyệt, giáo viên căn cứ kế hoạch phê duyệt triển khai, trong quá trình thực hiện nếu thấy không phù hợp có thể điều chỉnh kế hoạch.

- Sổ theo dõi nhóm lớp: Ghi chép đúng hướng dẫn, theo dõi và chấm cờ hàng ngày, bé ngoan hàng tuần đúng quy định và đúng thực tế.

3. Đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của CSGDMN. Phát huy vai trò tổ chuyên môn cốt cán cấp huyện và cấp trường tư vấn, hướng dẫn chuyên môn cho các trường mầm non có lớp mẫu giáo ghép, trường có trẻ em người dân tộc thiểu số cần tăng cường tiếng Việt; trường, nhóm/lớp tư thực mới thành lập, để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, sinh hoạt theo nghiên cứu bài học, nội dung sinh hoạt chuyên môn phải đặt trọng tâm vào nghiên cứu cải thiện việc học của trẻ, nâng cao chất lượng, hiệu quả sinh hoạt chuyên môn.

Tăng cường tổ chức Hội thảo chuyên đề theo cụm trường để các CBQL, GV giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thực hiện đánh giá trẻ: Đánh giá cuối chủ đề (tháng), cuối độ tuổi để kịp thời điều chỉnh kế hoạch giáo dục, đảm bảo đúng mục đích của đánh giá, phù hợp với mục tiêu phát triển chương trình giáo dục mầm non, không xếp loại trẻ theo mức tốt, khá, trung bình. Đồng thời để thực hiện bàn giao chất lượng trẻ 5 tuổi vào lớp 1 tiểu học (theo Công văn số 106/PGDDĐT-CM ngày 16/5/2019 của Phòng GD&ĐT). Phiếu tổng hợp đánh giá trẻ chủ đề/tháng: Cuối bảng tổng hợp theo dõi bổ sung các lưu ý về: *Một số vấn đề cần quan tâm, cần lưu ý hoặc chuẩn bị cho chủ đề/tháng tiếp theo: đối với trẻ; đối với giáo viên; đối với nhà trường; đối với cha mẹ/người chăm sóc trẻ...*; Cuối năm học thực hiện bàn giao chất lượng giữa các nhóm lớp dựa trên mục tiêu cuối độ tuổi.

4. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với giáo viên mầm non việc thực hiện các quy định về chuyên môn, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, để kịp thời chỉ đạo và có biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế.

5. Chỉ đạo CBQL, GV thực hiện nghiêm túc chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 11/2019/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2019; Thông tư số 12/2019/TT-BGD&ĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non. Không

lựa chọn mô đun bồi dưỡng của nhà trường và tổ chuyên môn; Mỗi CBQL, GV lựa chọn 02 mô đun bồi dưỡng theo vị trí việc làm để tự học và bồi dưỡng nội dung 3.

Tăng cường tự học, tự bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, đạo đức nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu đối với trẻ của đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý GDMN.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội để có biện pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

7. Một số lưu ý trong công tác quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ

- Phân công giáo viên trực nhật để mở và khóa cổng trường sau giờ đón trẻ để đảm bảo an toàn cho trẻ và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công giáo viên để quản lý trẻ trên lớp, đặc biệt trong các giờ đón, trả trẻ, chăm sóc bán trú, tổ chức hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách lớp vào học, để đảm bảo an toàn cả về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ ở tại cơ sở GDMN.

- Thường xuyên rà soát kiểm tra đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị trong lớp, ngoài trời để cải tạo, sửa chữa kịp thời đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Hướng dẫn cho giáo viên kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại..., đặc biệt giáo dục cho trẻ các kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống.

- Nghiêm túc thực hiện tổ chức cho trẻ Nhà trẻ ăn 02 bữa chính và 01 bữa phụ, mẫu giáo 01 bữa chính và 01 bữa phụ tại trường mầm non theo đúng quy định.

- Đảm bảo đủ nước uống cho trẻ, phù hợp với thời tiết; phải đảm bảo nguồn nước sạch dùng cho trẻ; khuyến khích các cơ sở GDMN sử dụng nước đun sôi để nguội cho trẻ uống; Cơ sở GDMN sử dụng nước tinh khiết cần yêu cầu các đơn vị cung cấp nước có xét nghiệm mẫu nước định kì theo quy định Thông tư số 34/2010/TT- BYT ngày 02 tháng 6 năm 2010 của Bộ y tế.

- Đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng, ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, hiệu trưởng phải trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục (dạy trẻ hoặc dự giờ dạy trẻ của giáo viên trong trường) 02 giờ trong một tuần; Phó hiệu trưởng phải trực tiếp tham gia các hoạt động giáo dục 04 giờ trong một tuần (Quy định tại mục 4, Điều 4 của Thông tư 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non). Lưu ý chú trọng việc tham gia hoạt động dạy học cho trẻ, hạn chế việc tham gia vào hoạt động chăm sóc.

- Tổ chức dạy học cho trẻ theo đúng chuyên đề “Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”. Khuyến khích giáo viên tổ chức linh hoạt, sáng tạo.

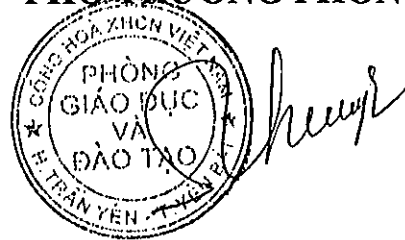
- Tạo môi trường trong và ngoài lớp học cho trẻ trải nghiệm, khám phá; Khuyến khích tạo cơ hội cho trẻ hoạt động làm quen với môi trường thiên nhiên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Bộ phận chuyên môn mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Minh Thúy