

Số: 32 /KH-PGDĐT

Trần Yên, ngày 10 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và đào tạo thi đua thực hiện văn hóa công sở” Giai đoạn 2019- 2025

Thực hiện Kế hoạch số 132/KH-SGDĐT ngày 01/8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Yên Bái về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo thi đua thực hiện văn hóa công sở” Giai đoạn 2019- 2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo trong việc tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo gương mẫu, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện. Thực hiện Phong trào thi đua gắn với đẩy mạnh việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tăng cường văn hóa ứng xử trong cơ quan, đơn vị nhằm tạo chuyển biến căn bản về ứng xử văn hóa của cán bộ công chức, viên chức để phát triển năng lực, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa; xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, góp phần xây dựng xây dựng con người Yên Bái "tự tôn, tự trọng, tự hào, nhân ái, nghĩa tình, thân thiện, đoàn kết, cần cù, sáng tạo".

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Phong trào thi đua theo Kế hoạch này phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong các phong trào thi đua của các đơn vị, các cụm thi đua.

- Các đơn vị cụ thể hóa nội dung, xây dựng chỉ tiêu thi đua thiết thực, triển khai sâu rộng và tổ chức thực hiện Phong trào thi đua với những nội dung, hình thức, biện pháp cụ thể, phong phú, sát thực tiễn, đảm bảo phù hợp các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện Phong trào thi đua. Việc tổ chức thực hiện phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đơn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết; chú trọng việc phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến hay để kịp thời tôn vinh, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

- Tập thể: Các trường trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là đơn vị).

- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Trấn Yên (sau đây gọi tắt là cán bộ công chức, viên chức).

2. Nội dung thi đua:

a. Đối với tập thể:

“Thi đua xây dựng đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”

- Nội dung thi đua tập trung vào việc xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của đơn vị về văn hóa công sở; thực hiện đầy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại đơn vị; thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; xây dựng và giữ gìn đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của ngành và đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

“Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”

Thi đua chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao tính chuyên nghiệp trong thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống; trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do đơn vị, ngành và địa phương phát động, tổ chức.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở gắn với thực hiện cải cách hành chính, đẩy mạnh việc cung cấp các dịch vụ công trực tuyến, coi đây là

khâu quan trọng, then chốt trong nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm và cả giai đoạn. Xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, kiến tạo, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát, nghiên cứu sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý phòng ngừa, ngăn chặn những hành vi vi phạm về văn hóa công vụ.

- Đổi mới phương pháp quản lý, phương pháp làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị không để xảy ra tình trạng những nhiều, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân.

2. Đối với các đơn vị, trường học

2.1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học

a. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong trường học.

- Tuyên truyền giáo dục lòng yêu nước, yêu thương con người và truyền thống văn hóa ứng xử của dân tộc ta; nêu gương cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và người đứng đầu trong nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử, các cá nhân điển hình, mô hình nhà trường thực hiện tốt công tác xây dựng văn hóa ứng xử.

- b. Hình thức:* Tuyên truyền thông qua tổ chức các cuộc thi, hội thảo, tọa đàm, các hoạt động ngoại khóa về ứng xử văn hóa trong trường học cho nhà giáo, người học tham gia; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, internet và mạng xã hội trong hoạt động tuyên truyền.

2.2. Xây dựng và thực hiện các quy tắc trong trường học

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo xây dựng bộ quy tắc ứng xử theo các quy định quy tắc ứng xử trong trường học, quy định cụ thể những việc nên làm và không nên làm trong các mối quan hệ ứng xử của các chủ thể trong nhà trường thể hiện thông qua trang phục, ngôn ngữ, hành vi ứng xử. Người đứng đầu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên biết và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử.

- Bộ quy tắc ứng xử phải được niêm yết tại các bảng tin, bảng thông báo, website của nhà trường, phòng làm việc và những nơi cần thiết khác của nhà trường; gửi đến các thành viên trong nhà trường qua hệ thống email, hệ thống liên lạc điện tử,...

- Phát huy tính gương mẫu của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và trách nhiệm người đứng đầu nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử; chú trọng xây dựng nhân cách người thầy. Đẩy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên; tạo nền tảng về nhận

thức và hành động để xây dựng môi trường văn hóa và ứng xử văn hóa trong trường học.

IV. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

1.1. Đối với tập thể:

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị theo các tiêu chuẩn sau:

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Bám sát thực tiễn, chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, góp phần thúc đẩy sự phát triển chung của địa phương, của ngành và huyện;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; cuộc vận động “Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành GD&ĐT học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở đơn vị, đảm bảo sự công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc để phục vụ người dân;

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của đơn vị. Cung cấp thông tin cho người dân phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính

nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Xây dựng và giữ gìn đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

e) Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị; đeo thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; chấp hành đúng chế độ làm việc, thời gian làm việc; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện, nâng cao tính chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

c) Xây dựng, phát huy tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh với hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vôi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá viên chức thuộc quyền quản lý; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện "4 xin, 4 luôn": xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng cấp trên vì động cơ không trong sáng, vụ lợi cá nhân;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ trong cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng, vụ lợi cá nhân.

e) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều làm ảnh hưởng đến trật tự, an toàn xã hội, thuần phong mỹ tục và việc thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, có mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

f) Sử dụng trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc theo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc và thuần phong mỹ tục của dân tộc.

g) Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị, ngành và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức khen thưởng:

2.1. Hàng năm, các đơn vị lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua là nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và xem xét khen thưởng.

2.1. Khen thưởng sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua:

- Khen thưởng sơ kết: Các đơn vị tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua để đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng theo quy định.

- Khen thưởng tổng kết: Các đơn vị tiến hành tổng kết, xét khen thưởng cho cá nhân đạt thành tích xuất sắc theo thẩm quyền và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất để đề nghị Giám đốc Sở khen thưởng theo quy định.

- Trình tự, thủ tục khen thưởng thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục từ năm 2019 đến năm 2025 và với các mốc thời gian chính như sau:

1. Năm 2019: Tổ chức phát động, ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phong trào thi đua.

2. Năm 2022: Tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.

3. Năm 2025: Tiến hành tổng kết Phong trào thi đua giai đoạn 2019-2025 nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/2025).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện Phong trào thi đua do các đơn vị bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị mình.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, điều kiện thực tế của đơn vị mình và nội dung Kế hoạch này xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua, bảo đảm nội dung, chất lượng và tiến độ. Định kỳ hàng năm

báo cáo kết quả thực hiện về Bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo vào dịp tổng kết năm kế hoạch.

2. Bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này, định kỳ hàng năm xây dựng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Các cụm thi đua triển khai các nội dung thi đua của Kế hoạch này vào hoạt động năm học.

4. Tổ Biên tập Website Phòng Giáo dục và Đào tạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền, bám sát cơ sở nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến trong thực hiện Phong trào thi đua. Các trường lựa chọn những mô hình hay, cách làm mới, các điển hình tiên tiến đưa lên Website của đơn vị để nhân rộng, phát triển phong trào thi đua.

5. Bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo có kế hoạch chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các nhà trường trong việc triển khai thực hiện phong trào thi đua. Hàng năm, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng ngành tổ chức các Đoàn kiểm tra để kiểm tra tình hình thực hiện Phong trào thi đua tại các nhà trường trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường, cụm thi đua nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận:

- Lãnh PGD&ĐT;
- Ban TĐ-KT huyện;
- Các đơn vị trực thuộc PGD;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Minh Thúy